



UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Página 1 de 1

OFICINA PRODUCTORA: 45710. CONSULTORIO EMPRESARIAL

| CÓDIGO | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | RETENCIÓN | | Disposición final | | | | PROCEDIMIENTOS |
|--------------------|---|-----------------|-----------------|-------------------|---|---|---|---|
| | | Archivo Gestión | Archivo Central | CT | E | D | S | |
| 45710-42 | INFORMES | | | | | | | |
| 45710-42.35 | Informes de Gestión - Informe - Soportes | 5 | 0 | | X | | | Se eliminan porque la información se consolida en el expediente de "Informe de Gestión Institucional", a cargo de la Oficina Asesora de Planeación. |
| 45710-43 | INVENTARIOS | | | | | | | |
| 45710-43.01 | Inventario de Bienes por Dependencias - Listado de Inventarios - Comprobantes de Salida - Solicitudes de traslados - Comprobantes de Traslado - Solicitud de devolución - Comprobantes de reintegros - Comunicaciones | 2 | 0 | | X | | | Son expedientes de constante actualización, y la custodia de los originales está a cargo del Almacén. Los documentos desactualizados se eliminan en el Archivo de Gestión transcurridos dos (2) años, toda vez que sólo sustentan trámites administrativos de entregas de cargo por novedades administrativas o por desvinculación. |
| 45710-43.17 | Inventarios Documentales Archivos de Gestión - Inventario Documental del Archivo de Gestión - Inventario de Transferencias Primarias - Comunicaciones | 2 | 0 | | X | | | Se eliminan porque la información se consolida en los Inventarios Documentales a cargo de la Oficina de Correspondencia y Archivo. En el Archivo de gestión, sólo sustentan los trámites de entrega de cargo por novedad administrativa o desvinculación. |
| 45710-70 | PROGRAMAS | | | | | | | |
| 45710-70.06 | Programa de Asesorías Empresariales - Programa - Cronograma de actividades - Registro de estudiantes - Horarios - Informes de actividades - Informes de ejecución | 2 | 5 | | | | X | Seleccionar los informes finales de ejecución por cada periodo académico como testimonio de la gestión empresarial de la Universidad. |
| 45710-80 | REGISTROS | | | | | | | |
| 45710-80.40 | Registro de Consultas y Asesorías - Libro | 5 | 0 | | X | | | Se eliminan porque la información se consolida en los informes de ejecución del Programa de Asesorías Empresariales. |

CONVENCIONES:

CT: Conservación Total E: Eliminación

D: Digitalización S: Selección

Firmas responsables:

Fecha: _____

Secretario General

P.G.I. Oficina de Correspondencia
y Archivo